

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

記入年月日: 令和 年 月 日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	2			本人の過ごす場所を用意してもらってます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	3			根気よく見てもらってます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	6			あまり事業所に行く機会が無いので分かりません。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	11				面談や普段から色々と話を聞いてくれています。
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	10	1			その日によって出来そうな事を工夫してくれています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	3	3		この時期なので、活動範囲が限られてると思います。
保護者 への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10		1		毎回面談や電話なので説明して頂いてます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11				良く話を聞いてくれ、報告も丁寧です。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1	1		私は良く質問なのどするのですが、アドバイスも頂けます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	2	7		機会はないです。 →中々機会を設けられずいます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1			適切な処置をして頂いてます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11				配慮してくれています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	5			HPが有る無いは分かりませんが、何かイベントごとがある時は、電話と書面で連絡もらってます。
非常時 等の対応	14	個人情報に十分注意しているか	11				良くされてると思います。
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	4	2		その都度お知らせとして、書面等で連絡頂いてます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	5	4		把握してないので分かりません。 →中々皆揃っては難しいですが、半年に一度行っています。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	9	2			おやつ作りがしたいそうです。 →定期的にやって行こうと思います。
	18	事業所の支援に満足しているか	9	2			十分満足しています。 →今後も気を抜かず支援していきます。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。